

# Beleidsplan Stichting De Mollenhof 2017-2020

## Inleiding en meerjarenplan

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting De Mollenhof. De Mollenhof is een officiële stichting geworden op 8 januari 2016. In dit beleidsplan wordt de koers van de Stichting voor de komende jaren nader uiteengezet. Er wordt toegelicht (1) waarvoor de stichting staat, (2) de activiteiten van de stichting en de manier waarop zij geld werft, (3) het beheer van het vermogen en tot slot (4) informatie over het bestuur, de statuten en het jaarverslag.

De stichting heeft zijn secretariaat aan de Kleine Vosstraat 7, 6971 KK te Brummen. Het RSIN nummer (fiscaal nummer) is 855952520.

Dit beleidsplan betreft een meerjarenplan voor de jaren 2017-2020. Omwille van transparantie wordt dit beleidsplan gepubliceerd op de website [www.mollenhof.org](http://www.mollenhof.org). Wij hopen dat u, na het lezen van dit beleidsplan, een goed beeld heeft gekregen van de uitdagingen die voor ons liggen en dat u de plannen van de stichting van harte gaat ondersteunen.

## Doelstelling en missie

### **Statutaire doelstelling**

De doelstelling van de stichting is opgenomen in de oprichtingsakte en luidt als volgt: 'De stichting heeft ten doel het verhogen van de kwaliteit van leven van groepen mensen (vooral uit de naaste omgeving), zoals mensen met zorgbehoeften, mantelzorgers en mensen die (tijdelijk) vastlopen. Met deze doelstelling beoogt de stichting het algemeen belang te dienen.

### **Missie**

Onze specifieke missie en doel is het bieden van een locatie (ontmoetingsplek en rustplek) en begeleiding van bovengenoemde groepen op de Mollenhof in Oeken

## Activiteitenplan

### **Werkzaamheden van de Stichting**

Het (laten) faciliteren van een groepsruimte / ontmoetingsruimte; Het (doen) organiseren van evenementen, activiteiten, cursussen, workshops en/of bijeenkomsten; Al datgene doen of laten verrichten wat naar het oordeel van het bestuur noodzakelijk nuttig en/of gewenst is. De stichting beoogt hierbij niet het maken van winst (geen winstoogmerk). Publicaties: 6-maandelijks worden betrokkenen, donateurs en lokale gemeenschap op de hoogte gehouden van de voortgang. E.e.a. via nieuwsbrieven (per e-mail), vermeldingen op de eigen website ([www.mollenhof.org](http://www.mollenhof.org)) en via persberichten in lokale media.

### **Ambities**

Gedurende de geldigheidsperiode van dit beleidsplan (dus t/m 2020) wil de stichting als resultaat bereiken: een levendige ontmoetingsplek waar 5 dagdelen per week tientallen mensen komen, met daar omheen een team van 10 tot 15 vrijwilligers en 2 tot 5 betaalde parttime professionals. Er zullen daarnaast structureel/periodiek activiteiten zijn om donateurs en sponsor/subsidie binnen te halen.

### **Bestedingsbeleid**

De stichting besteedt verkregen inkomsten conform de doelstelling aan voorgenoemde activiteiten en aan uitgaven in het algemeen ten behoeve van de doelstelling (zoals aanschaf promotiemateriaal en administratieve kosten).

### ***Werving van gelden***

De stichting werft gelden ten behoeve van de doelstelling door middel van de volgende wervingsactiviteiten en bronnen:

- a. Baten voortgekomen uit de door de stichting ontplooidde activiteiten (zoals een zomermarkt en verkoop van - en ten behoeve van - aan de stichting gerelateerde artikelen);
- b. Subsidies, donaties en giften (benaderen van fondsen);
- c. Schenkingen, erfstellingen en legaten;
- d. Alle andere verkrijgingen en baten.

### **Vermogensbeheer**

#### ***Beheer van vermogen en verkregen inkomsten***

Het bestuur verplicht zich van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

#### ***Beschikken over het vermogen van de stichting***

Uitgangspunt is dat het vermogen wordt besteed aan de doelstellingen van de stichting. De stichting zal zich inspannen om de operationele kosten zo laag mogelijk te houden, zonder de doelen van de stichting daarmee te compromitteren. Op grond van de statuten heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de stichting. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen ervan.

#### ***Bestemming liquidatiesaldo***

Een eventueel batig saldo zal, indien de stichting ontbonden is, door het bestuur worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.

### **Bestuur en jaarverslag**

#### ***Sinds 1 nov 2017 bestaat het bestuur uit onderstaande drie onbezoldigde leden:***

- Mw. C.E.A. Maathuis, voorzitter
- Dhr. W.H. Huiskes, secretaris
- Dhr. B. van Boeschoten, penningmeester

#### ***Oprichtingsstatuten***

Voor de actuele samenstelling van het bestuur, benoeming, beloning, ontslag, bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming, leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering, taken, bevoegdheden, vertegenwoordiging en verslaglegging van het bestuur verwijzen wij naar de oprichtingsstatuten van de stichting.

#### ***Financieel jaarverslag***

Het bestuur verplicht zich jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier vast te stellen in een financieel jaarverslag. E.e.a. conform de eisen die de ANBI stelt. Dit verslag zal geplaatst worden op de eigen website ([www.mollenhof.org](http://www.mollenhof.org)). Ook zal er een inhoudelijk jaarverslag worden gemaakt en gepubliceerd. (de ANBI status wordt in 2018 aangevraagd)